

## دليل استضافة الأساتذة الزائري

### اعداد

ا.د. علي موسى رشيد اليساري

ا.د. مهند عبد الحسين حمزة

### مراجعة

م.د. كميل عبد الكريم هادي

### مقدمة

تعتبر استضافة الأساتذة الزائرين من الأدوات الحيوية لتعزيز العملية التعليمية والبحثية في الجامعات العراقية، حيث تسهم بشكل مباشر في إثراء البيئة الأكاديمية عبر تبادل الخبرات المتخصصة بين الأساتذة الزائرين وأعضاء هيئة التدريس المحليين. هذا التبادل يُثري المعرفة العلمية ويُحسّن المهارات العملية للطلاب والباحثين، مما ينعكس إيجابًا على جودة المخرجات الأكاديمية.

## أهمية استضافة الأستاذ الزائر

تأتي أهمية استضافة الأستاذ الزائر من عدة جوانب منها:

### ١- تبادل المعرفة والخبرات :

يُتيح الأستاذ الزائر فرصةً فريدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للاستفادة من خبراته العلمية والعملية، سواءً عبر ورش العمل التطبيقية أو الندوات المتخصصة. هذه الخبرات التي قد تكون أكثر تقدمًا أو مختلفة عن المتوفرة محليًا تُسهم في إثراء المحتوى الأكاديمي وفتح آفاق جديدة للابتكار.

### ٢- تعزيز البحث العلمي :

يُشارك الأستاذ الزائر في دعم المشاريع البحثية القائمة وتصميم مبادرات جديدة، إلى جانب تقديم استشارات متخصصة في مجالات مثل تحليل البيانات أو النشر العلمي الدولي. هذا التعاون يُسرّع إنجاز الأبحاث ويرفع جودتها.

### ٣- التحديث الأكاديمي :

يُساهم في تطوير المناهج الدراسية وطرق التدريس عبر إدخال أدوات تعليمية حديثة (مثل: منصات التعلم الذكية) أو محتوى علمي متوافق مع المعايير العالمية، مما يُحافظ على تنافسية البرامج الأكاديمية.

### 4- التعاون الدولي :

تُعزز الاستضافة فرص إبرام ات

فاقيات شراكة مع جامعات دولية، أو تنظيم مؤتمرات بحثية مشتركة، أو إطلاق برامج تبادل طلابي وأكاديمي، مما يُعزز شبكة العلاقات العلمية للجامعة.

### ٥- تنمية المهارات :

من خلال المحاضرات المتخصصة وورش العمل التفاعلية، يُسهم الأستاذ الزائر في صقل مهارات الطلاب والباحثين، مثل (مهارات البحث العلمي ، استخدام التكنولوجيا في التخصصات المختلفة و التواصل الفعال في السياقات الأكاديمية الدولية).

### ٦- الارتقاء بالمستوى الأكاديمي:

تُسهم الاستضافة في تحسين تصنيف الجامعة محليًا وإقليميًا عبر زيادة الإنتاج البحثي وتنويع الخدمات الأكاديمية، مما يجعلها وجهةً جذبةً للطلاب والباحثين من حول العالم.

## الاطار العام لاستضافة الاستاذ الزائر

تُعتبر استضافة الأستاذ الزائر استثماراً استراتيجياً في المستقبل الأكاديمي والبحثي، حيث تُسهم في بناء جسور معرفية بين المؤسسات المحلية والعالمية، وتُقدّم حلولاً مبتكرة للتحديات العلمية والتعليمية، مما يعود بفوائد مُجتمعية شاملة.

### ١- التحضيرات قبل الوصول

- ✓ اختيار المرشحين بناءً على احتياجات الكلية/القسم الأكاديمية (مثل: تخصصات نادرة، خبرة بحثية مميزة).
- ✓ مراعاة التوافق مع أهداف الجامعة الاستراتيجية (مثل: دعم مشاريع مرتبطة بخطة التنمية الوطنية).
- ✓ إرسال خطاب الدعوة فيه التفاصيل التالية:
  - الغرض من الزيارة (تدريس، بحث، استشارات).
  - المدة المحددة (تواريخ بدء وانتهاء).
  - التمويل المقدم (مكافآت، تغطية تكاليف السكن والسفر).
  - الالتزامات المتوقعة (عدد ساعات التدريس، المشاركة في لجان علمية).
- ✓ تنسيق مع إدارة الجامعة ووزارة التعليم العالي لإصدار الموافقات الرسمية.

### ٢- ترتيبات التأشيرة والسفر

- ✓ تزويد الاستاذ الزائر بخطاب دعوة مُصدّق من الجامعة.
- ✓ التنسيق مع السفارة/القنصلية العراقية في بلد الأستاذ الزائر لتسريع الإجراءات.
- ✓ إرسال خيارات سفر مُوصى بها (شركات طيران، مواعيد مناسبة).
- ✓ توفير خدمة استقبال في المطار مع سائق مُعتمد يحمل لافتة باسم الجامعة.

### ٣- السكن والمعيشة

- ✓ اختيار سكن ضمن نطاق ٣ كم من الحرم الجامعي ( او موقع يسهل الوصول منه الى الجامعة).
- ✓ توفر خدمات أساسية (إنترنت، أمن، تنظيف يومي) ويكون بموافقة مسبقة من الجامعة.

- ✓ تزويد الاستاذ الزائر بخريطة للمنطقة تشمل المرافق القريبة (صيدليات، بنوك، أسواق).
- ✓ تزويد الاستاذ الزائر بقائمة بوسائل النقل العام وأرقام سيارات الأجرة المُعتمدة.
- ✓ تزويد الاستاذ الزائر بدليل إرشادي باللغة الإنجليزية/العربية حول العادات الاجتماعية الأساسية.

#### ٤- التهيئة والتوجيه

- ✓ دعوة رئيس الجامعة وعمداء الكليات وأعضاء بارزين في القسم المُستضيف.
- ✓ تقديم هدية رمزية (مثل: درع الجامعة أو كتاب عن تاريخها).
- ✓ عرض فيديو قصير عن إنجازات الجامعة.
- ✓ توزيع حقيبة وثائق تشمل:
  - دليل سياسات الجامعة.
  - جدول الفعاليات الأكاديمية القادمة.

#### ٥- المرافق الأكاديمية والبحثية

- ✓ توفير مكتب مُجهَّز بحاسوب شخصي وطابعة و خط إنترنت.
- ✓ تعيين مساعد إداري لتسهيل التواصل مع الإدارات الأخرى.
- ✓ منح صلاحية دخول الى المكتبة الرقمية وقواعد البيانات العلمية والمختبرات بعد تدريب قصير على إجراءات السلامة.

#### ٦- الاندماج الثقافي والمجتمعي

- ✓ تنظيم جولات في الحرم الجامعي وبرامج تعريفية بالثقافة المحلية.
- ✓ زيارة إلى معالم محلية (مثل: مواقع تراثية).
- ✓ دعوة الأستاذ الزائر إلى فعاليات اجتماعية (حفل شاي تقليدي، مأدبة عشاء).
- ✓ تعيين شخص يتحدث لغة الاستاذ الزائر لمساعدته في الأمور اليومية.
- ✓ توفير دورة لغوية مكثفة إذا كانت اللغة العربية مطلوبة.

## ٧- المشاركة الأكاديمية والمهنية

✓ إعداد خطة تدريسية مفصلة تشمل:

- محتوى المقررات ومواعيد المحاضرات (تُرسل بدء الفصل).
- طرق التقييم (امتحانات، مشاريع، مشاركة صفية).
- ساعات مكتبية أسبوعية (للتواصل مع الطلاب).

✓ توقيع اتفاقية بين الأستاذ الزائر والجامعة توضح حقوق وواجبات الطرفين ويضمن فيه:

- توفير قاعات دراسية مُجهّزة بوسائل العرض التفاعلية.
- توفير منصة إلكترونية لرفع المواد التعليمية وتفاعل الطلاب.
- توفير مساعد تدريس لتنظيم الجدول الزمني وتوزيع المهام.

✓ التعاون البحثي وتسهيل التواصل ويشمل:

- تنظيم لقاءات شهرية مع باحثين من الأقسام ذات الصلة.
- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للباحثين في الجامعة مع تصنيف حسب التخصصات.

✓ دعم المشاريع البحثية وفيه:

- تمويل أولي للمشاريع المشتركة (في حين توفر الاعتماد) بعد تقديم مقترح مفصل.
- توفير منصة للنشر المشترك في مجلات دولية مُحكّمة (مثل: دعم رسوم النشر).
- ترتيب مشاركة الأستاذ الزائر في مؤتمرات محلية/دولية عبر تغطية نسبة من التكاليف.

✓ تنظيم فعاليات المحاضرات العامة وورش العمل يتضمن:

- تحديد مواضيع تخدم الأولويات البحثية للجامعة (مثال: ورشة عن "تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الزراعة").
- نشر تفاصيل الفعاليات عبر موقع الجامعة الرسمي ومنصات التواصل الاجتماعي.
- إرسال دعوات إلكترونية للكليات والجهات البحثية ذات العلاقة.
- تسجيل المحاضرات وبنها عبر قناة الرسمية للجامعة مع ترجمة إلى العربية/الإنجليزية.

## ٨- الدعم اللوجستي والإداري (الاعتبارات القانونية والمالية)

- ✓ الامتثال للوائح القانونية فيما يتعلق بالتوظيف والضرائب العراقية.
- ✓ تزويد الاستاذ الزائر بنسخة من اللوائح القانونية المتعلقة بالإقامة والعمل.
- ✓ إرشادات كتابية حول إجراءات تجديد الإقامة (إن لزم).
- ✓ التفاصيل المالية كما موضحه في جدول ادناه:

البند	التفاصيل	الشروط أو الملاحظات
١- المخصصات اليومية	100 دولار أمريكي.	تُدفع يوميًا أو أسبوعيًا بناءً على اتفاق مسبق.
٢- المكافآت المقطوعة	400 دولار أمريكي. 600 دولار أمريكي. 1000 دولار أمريكي.	تُدفع مرة واحدة عند انتهاء المدة المحددة. تُدفع عند إكمال ٣٠ يومًا من الاستضافة. تُدفع بشكل شهري مع نهاية كل فترة.
٣- أجور السفر	تذكرة سفر ذهابًا وإيابًا (درجة سياحية)	تغطيها الجامعة عبر شركات طيران معتمدة.
٤- الإقامة والوجبات السكن	في دور استراحة الجهة المستضيفة أو فندق. 3 وجبات يومية (فطور، غداء، عشاء). تغطية تكاليف العلاج في حالات الطوارئ خلال فترة الاستضافة.	يُختار الموقع بناءً على القرب من الجامعة وتوفر الخدمات الأساسية (إنترنت، أمن، مواصلات) تُقدم عبر مطاعم معتمدة أو خدمة توصيل مرتبطة بالجامعة. يشمل ذلك المستشفيات الحكومية أو الخاصة المُتفق عليها مسبقًا.

## ٩- الصحة والسلامة

- ✓ تغطية طبية في المستشفيات الحكومية والخاصة المُعتمدة.
- ✓ إجراءات طوارئ (إخلاء طبي إذا لزم الأمر).
- ✓ تزويد الأستاذ الزائر بقائمة جهات اتصال طارئة ( مكتب الأمن الجامعي و المستشفى الجامعي) و تزويده بخريطة تُظهر مواقع المرافق الطبية والصيدليات القريبة من السكن.

## ١٠- تقييم ما بعد الزيارة والتعاون المستقبلي

- ✓ إجراء (استبيان إلكتروني مُخصص) باستخدام منصات مثل (Google Forms) يُرسل إلى:
  - الأستاذ الزائر (لتقييم تجربة الاستضافة والدعم المقدم).
  - الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (لقياس تأثير المحاضرات والأنشطة البحثية).
- ✓ تنظيم مقابلة ختامية مع الأستاذ الزائر بحضور ممثلين عن إدارة الجامعة والقسم المُستضيف.
- ✓ توثيق الدروس المستفادة عن طريق إعداد تقرير سنوي يلخص نقاط القوة والضعف في تجربة الاستضافة.
- ✓ إعداد مقترحات التحسين (مثل: تحديث معايير السكن، زيادة الدعم البحثي).
- ✓ منصة تسجيل الحضور يشمل:

- موقع إلكتروني مخصص لتسجيل الحضور من قبل الأستاذ الزائر، ويشمل هذا الموقع استمارة إلكترونية بصيغتين (العربية والإنجليزية) لتسهيل عملية الإدخال وتوثيق الأنشطة الأكاديمية والإدارية التي يقوم بها الأستاذ الزائر خلال فترة الاستضافة.
- استمارة يُطلب من الأستاذ الزائر ملئها بشكل دوري، حيث تُستخدم البيانات المدخلة لأغراض التوثيق، التقييم، وتحسين برامج الاستضافة المستقبلية.
- رابط الموقع وكلمة المرور خاصة يتم تزويد بها عند وصوله، مع شرح توجيهي مبسّط لاستخدام المنصة.

## ١١- استمرار التعاون

- ✓ تشكيل لجان استشارية لتطوير البرامج الدراسية أو المراجعة البحثية.
- ✓ عمل مشاريع بحثية مشتركة مع تمويل مشترك من الجامعة والمؤسسة التابعة للأستاذ الزائر.
- ✓ تنظيم مؤتمرات دولية سنوية بالشراكة مع جامعات الأستاذ الزائر، مع تخصيص جلسات لعرض نتائج التعاون.

## دليل الأستاذ الزائر للجامعات العراقية بناء على التعليمات الوزارية

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم عملية استضافة الأساتذة الزائرين في الجامعات العراقية، بما يضمن الاستفادة القصوى من خبراتهم العلمية والعملية، وتوفير البيئة المناسبة لهم لأداء مهامهم.

### ١. إجراءات الاستضافة

- تقديم الطلب: يجب على الأستاذ الزائر تقديم طلب استضافة إلى الجامعة المعنية، مع توضيح المهام العلمية التي سيتم تنفيذها.
- الموافقة: يتم استكمال موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية على الاستضافة.
- تحديد المدة: يتم تحديد مدة الاستضافة بناءً على المهام المطلوبة.
- التنسيق مع الجهات المعنية: تقوم الجهة المستضيفة بالتنسيق مع قسم البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتسهيل إجراءات السفر والإقامة.
- المساهمة في تقويم رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه.
- المشاركة في مناقشة بحوث الدراسات العليا.

### ٢. الأحكام العامة

- لا تتحمل الجهة المستضيفة أي نفقات إضافية في حالة رغبة الأستاذ الزائر في تمديد مدة استضافته.
- منح الأستاذ الزائر شهادة تقديرية من قبل الجهة المستضيفة.
- قيام الجهة المستضيفة بتسوية المستحقات المالية والإدارية قبل مغادرة الأستاذ الزائر للعراق.
- تزويد الجهة المستضيفة بنسخة من المحاضرات أو الأعمال التي تم تنفيذها خلال فترة الاستضافة.

### ٣. إنهاء العقد

- انتهاء مدة الاستضافة أو بانتهاء المهام المكلف بها.
- اتفاق الطرفين على إنهاء العقد.

### المرفقات

- ١- نموذج عقد استضافة العراقيين المغتربين والتدريسيين العرب والاجانب لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٢- ضوابط استضافة التدريسي الزائر (من موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي).



### ضوابط استضافة التدريسي الزائر

١. تسمية التدريسي الزائر بعد استحصال موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية على الاستضافة.
٢. تحديد مدة الاستضافة.
٣. تحديد المهام العلمية للتدريسي الزائر ومتطلبات انجازه.
٤. قيام الجهة المستضيفة بالإجراءات اللازمة لتسوية المستحقات المالية والإدارية للتدريسي الزائر قبل مغده.
٥. الاستفادة من التدريسي الزائر لغرض:
  - أ. المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
  - ب. الاشتراك في تقييم رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه بصفته خبيراً علمياً.
  - ج. الاشتراك في مناقشة بحوث الدبلوم العالي ورسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه.
  - د. الاشتراك في تعضيد البحوث المتقدمة للترقية العلمية وفقاً لتعليمات تعضيد البحث العلمي رقم (٥١) لسنة ١٩٩٢.
  - هـ. إلقاء المحاضرات اللامنهجية والمراحل كافة.
  - و. تقديم خبرته كاستشاري في حالات الضرورة التي تستوجب ذلك.
  - ز. الإسهام في إجراء البحوث والتجارب العلمية.
٦. قيام الكلية المستضيفة بإبلاغ الكليات المناظرة بموضوع الاستضافة للاستفادة من خبرات التدريسي الزائر، على أن يتم استحصال موافقة التدريسي الزائر قبل إجراء التبليغ.
٧. قيام الجهة المستضيفة بتسهيل إجراءات السفر للتدريسي الزائر بالتنسيق المباشر مع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

نموذج عقد استضافة العراقيين المغتربين والتدريسيين  
العرب والاجانب لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي

الطرف الاول / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويمثلها ( رئيس الجامعة او الهيئة او المركز او المجلس)  
اضافة لوظيفته.

الطرف الثاني / الدكتور ( ..... ) ، التدريسي في جامعة ( ..... ) ، او يذكر عنوانه  
الوظيفي ( رئيس الجامعة ، عميد ، مدير ، باحث ، ..... ) .

اولا : موضوع العقد

استضافة التدريسيين الزائرين للجامعات والهيئات والمراكز والمجالس وذلك للاستفادة من خبراتهم ومؤهلاتهم  
النظرية والعملية وللتنخصصات كافة.

ثانيا : مدة العقد

تكون مدة الاستضافة (.....) وتبدأ من تاريخ استلام التدريسي الزائر للمهام المستضاف من اجلها.

ثالثا : المستحقات المالية

يستحق التدريسي الزائر المبالغ التالية :

- 1- مخصصات جيب يومية ما يعادل ( \$ 100 ) دولار امريكي بالعملة العراقية.
- 2- مكافأة مقطوعة ما يعادل ( \$ 400 ) دولار امريكي بالعملة العراقية لكافة ( 10 ) يوم.
- 3- مكافئة مقطوعة ما يعادل ( \$ 600 ) دولار امريكي بالعملة العراقية لغاية شهر .
- 4- مكافئة مقطوعة ما يعادل ( \$ 1000 ) دولار امريكي بالعملة العراقية عن كل شهر فاكتر.
- 5- اجور السفر ذهابا وايابا وبالدرجة السياحية.

- ٦- اجور السكن في دور استراحة الجهة المستضيفة ان وجدت او السكن في احدى فنادق الدرجة الرابعة.
- ٧- تقديم ثلاث وجبات طعام يوميا طيلة مدة الاستضافة.
- ٨- اجور علاج في حالة حدوث طارئ طبي للتدريسي الزائر اثناء فترة الاستضافة.

#### رابعاً / مهام الاستاذ الزائر

يقوم الاستاذ الزائر بالمهام التالية :

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....

#### خامساً / احكام عامة

- ١- لا تتحمل الجهة المستضيفة اية نفقات او تكاليف في حالة رغبة التدريسي الزائر تمديد مدة استضافته.
- ٢- يمنح التدريسي الزائر شهادة تقديرية من قبل الجهة المستضيفة .
- ٣- لا تتحمل الجهة المستضيفة اي طارئ او عارض يطرأ له الاستاذ الزائر .
- ٤- قيام الجهة المستضيفة بالاجراءات اللازمة لتسوية المستحقات المالية والادارية للاستاذ الزائر قبل مغادرته العراق
- ٥- يقرم التدريسي الزائر بتزويد الجهة المستضيفة بنسخة من المحاضرة او العمل المستضاف من اجله.

#### سادساً /

ينتهي العقد في الحالات التالية :

- أ- انتهاء مدة الاستضافة او بانتهاء المهام المكلف بها التي تنتهي قبل انقضاء مدة الاستضافة.
- ب- باتفاق الطرفين.

ث- في حالة الظروف الطارئة التي تنم عن تحق الاستضافة لكلا الطرفين او احدهما.

ث- تحل المسا نل الخلافية بالطرق الرضائية.

ج- يعد العقد نافذا" من تاريخ مباشرة التدريس الزائر بالمهام المستضاف من اجلها.

حرر العقد في (.....) بتاريخ / / ٢٠

الطرف الثاني

ويمثله (.....)

الطرف الاول

ويمثله (.....)